

@DocVCS SE

Права доступа

Содержание

1 Введение.....	3
2 Виды прав.....	3
2.1 Просмотр.....	3
2.2 Создание	3
2.3 Редактирование.....	3
2.4 Изменение состояния.....	3
2.5 Архивирование.....	3
2.6 Удаление.....	3
3 Виды учетных записей и их права.....	4
3.1 Права учетной записи Admin.....	4
3.2 Права пользователя с флагом «Видит все».....	4
3.3 Права Владельца записи.....	4
3.3.1 Права Владельца репозитария.....	5
3.3.2 Права Владельца объекта репозитария.....	5
3.4 Права для обычных пользователей.....	6
3.4.1 Права на Пользователей.....	6
3.4.2 Права на Репозитории.....	7
3.4.2.1 Администратор репозитария.....	7
3.4.2.2 Рабочая группа репозитария.....	8
3.4.2.2.1 Разрешения.....	8
3.4.2.2.2 Типы доступа.....	10
3.4.2.2.3 Добавление пользователей в рабочую группу.....	10
3.4.2.2.4 Изменение прав доступа пользователя.....	12
3.4.2.2.5 Удаление пользователей из рабочей группы.....	13
3.4.2.2.6 Просмотр рабочей группы.....	14
3.4.2.3 Интеграция с @Управление СВ.....	14
3.4.3 Права на Справочники.....	15
3.4.3.1 Рабочая группа справочника.....	15
4 Сводные таблицы прав доступа.....	18
4.1 Таблица 1. Права на Пользователей.....	18
4.2 Таблица 2. Права на Репозитории.....	19
4.3 Таблица 3. Права на Папки репозитариев.....	19
4.4 Таблица 4. Права на Объекты репозитария.....	20
4.5 Таблица 5. Права на Версии объектов репозитария.....	24
5 Ошибки синхронизации при недостатке полномочий.....	26
6 Примеры ошибок и способы их исправления.....	28

1 Введение

Любые действия пользователей, приводящие к изменению центральной базы данных @DocVCS SE, регулируются соответствующими разрешениями - правами.

В @DocVCS SE права на **Субъектов** (и **Пользователей**) предоставляются автоматически и изменить их настройку нельзя. Права на **Репозитории** могут быть назначены пользователю явным образом.

Проверка правомочности совершаемого пользователем действия производится на сервере во время синхронизации.

2 Виды прав

2.1 Просмотр

После синхронизации с центральной базой данных пользователь получает только те записи, на которые он обладает правом *Просмотр*.

Например, после первой синхронизации **Admin** в списке раздела **Репозитории** увидит полный перечень репозитариев, зарегистрированных в центральной базе @DocVCS SE; а сотрудник, имеющий право на просмотр только одного репозитария, увидит в этом списке лишь одну запись.

Право просмотра записи у пользователя сохраняется до тех пор, пока ему выданы права через рабочую группу или он выступает в роли *Администратора репозитария*. Записи, правом просмотра которых пользователь более не обладает, пропадут во время первой после изменения полномочий синхронизации клиента..

Например, пользователь "Иванов" был *Администратором репозитария*, но через некоторое время администратором сделали другого сотрудника (в свойствах репозитария в поле *Администратор репозитария* поставили "Петров"). У "Иванова" после синхронизации изменений этот репозитарий пропадет.

2.2 Создание

Запись, вновь созданная пользователем в списке какого-либо раздела, будет зарегистрирована в центральной базе данных, только если пользователь имеет право на *Создание записей* в соответствующем модуле.

Создавать пользователей можно только под учетной записью **Admin**.

2.3 Редактирование

Право *Редактирование* позволяет изменять свойства соответствующей записи (изменять данные на вкладках: Общие, Дополнительно и Категории).

2.4 Изменение состояния

Это право позволяет изменять состояние соответствующей записи.

2.5 Архивирование

Отправлять записи в архив и извлекать их из архива может только пользователь, имеющий право на *Архивирование* соответствующих записей.

2.6 Удаление

Удалять какие-либо записи из центральной базы данных пользователь может, лишь имея право на *Удаление* соответствующих записей.

3 Виды учетных записей и их права

3.1 Права учетной записи Admin

Для администрирования @DocVCS SE в приложении используется встроенная учетная запись **Admin**. Этот пользователь имеет все права на все записи.

Создавать новых пользователей и редактировать существующие учетные записи может только **Admin**.

3.2 Права пользователя с флагом «Видит все»

Для выполнения контролирующих функций, некоторым сотрудникам необходимо видеть все записи, имеющиеся в центральной базе данных.

Чтобы выдать пользователю право *Просмотр* на все записи в базе, выполните следующие действия:

1. Войдите в приложение под учетной записью Admin
2. Перейдите в список пользователей и для нужной записи выполните команду **Редактировать пользователя**
3. Перейдите на вкладку **Пользователь** и отметьте флаг "Видит все"
4. Сохраните изменения и синхронизируйте данные с сервером

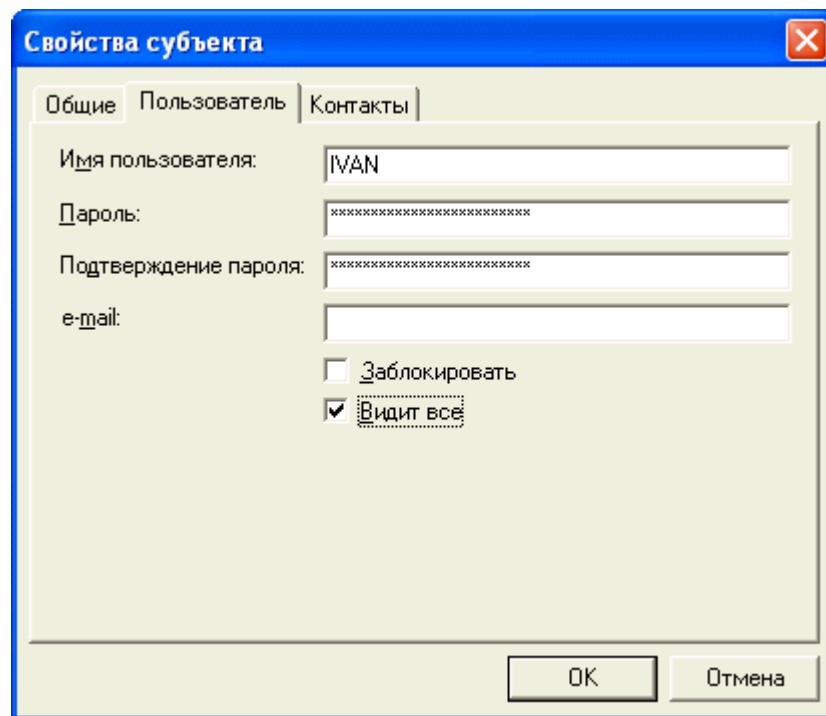


Рис. 1 Свойства учетной записи

3.3 Права Владельца записи

Пользователь, создавший запись, считается ее **Владельцем**. Владелец записи имеет все права на нее.

Например, пользователь, создавший новую запись в списке объектов репозитория, может изменять ее свойства, отправить запись в архив или удалить ее; а также выполнять любые другие действия, доступные для объекта репозитория.

3.3.1 Права Владельца репозитория

Пользователь, создавший репозиторий, является *владельцем* этого репозитория и имеет на него все права (включая права на все папки, объекты и версии этого репозитория).

Информация о том, кто является *Владельцем репозитория* отображается в форме просмотра репозитория:

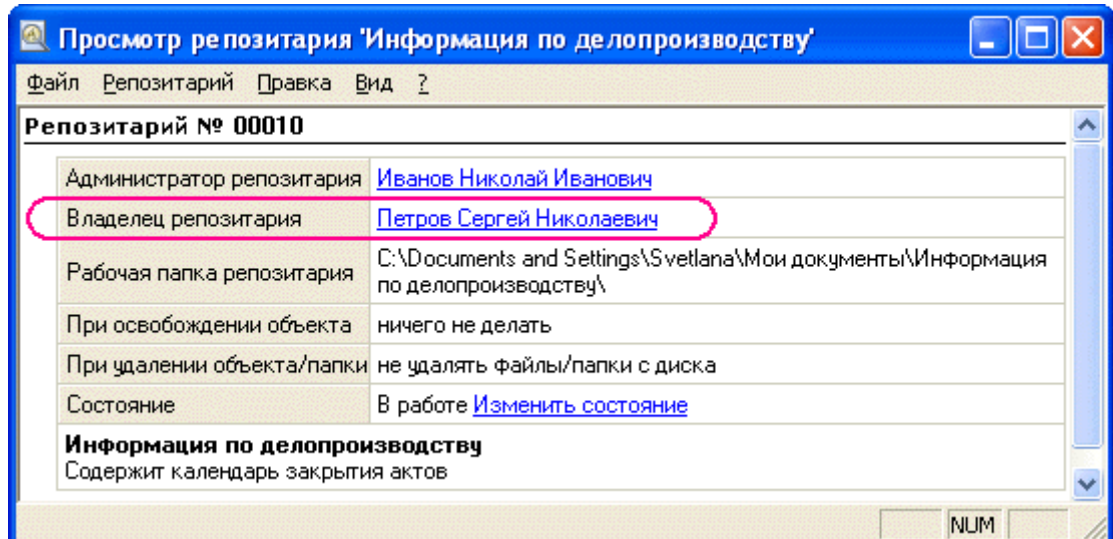


Рис. 2 Форма просмотра репозитория

3.3.2 Права Владельца объекта репозитория

Пользователь, создавший объект репозитория, является *владельцем* этого объекта и имеет на него все права (включая права на все версии этого объекта, даже если эти версии были созданы другими пользователями).

Информация о том, кто является *Владельцем объекта* репозитория отображается в форме просмотра объекта репозитория:

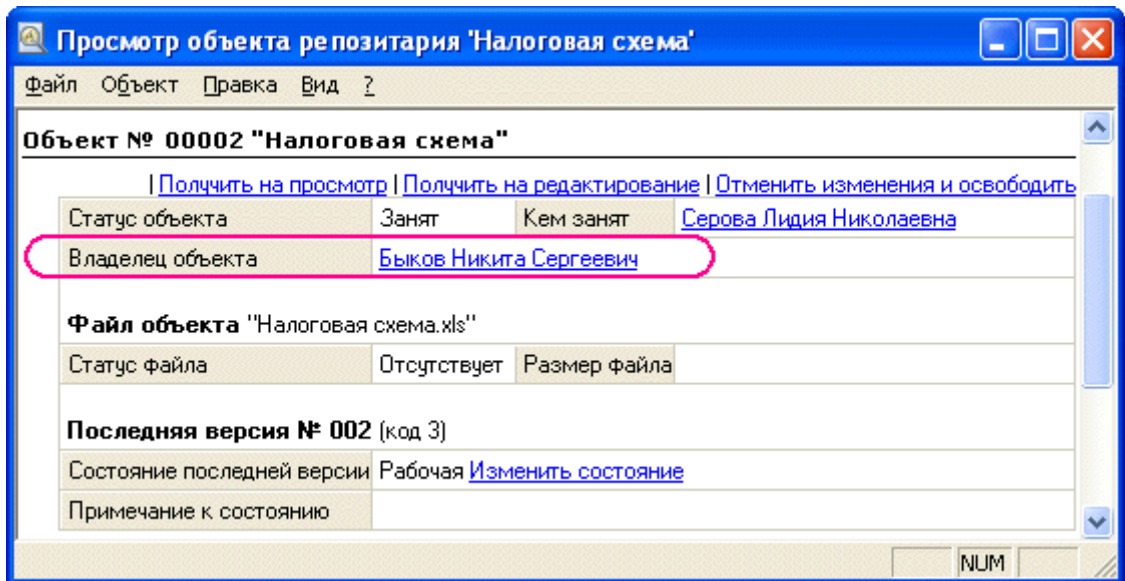


Рис. 3 Форма просмотра объекта репозитория

3.4 Права для обычных пользователей

Все пользователи в @DocVCS SE имеют права на:

- Создание репозитариев
- Все доступные действия над субъектами и их контактами

Если пользователь не **Admin**, не **Владелец** записи и у него не установлен флаг «**Видит все**», то права ограничиваются при работе с записями следующих модулей:

- Субъекты - см. раздел Права на Пользователей
- Репозитории - см. раздел Права на Репозитории
- Справочники- см. раздел Права на Справочники

3.4.1 Права на Пользователей

Права на *Создание*, *Редактирование* и *Удаление* пользователей имеет только учетная запись **Admin**.

Обычный пользователь может изменить в своей учетной записи любое поле, кроме флагов «Заблокировать» и «Видит все».

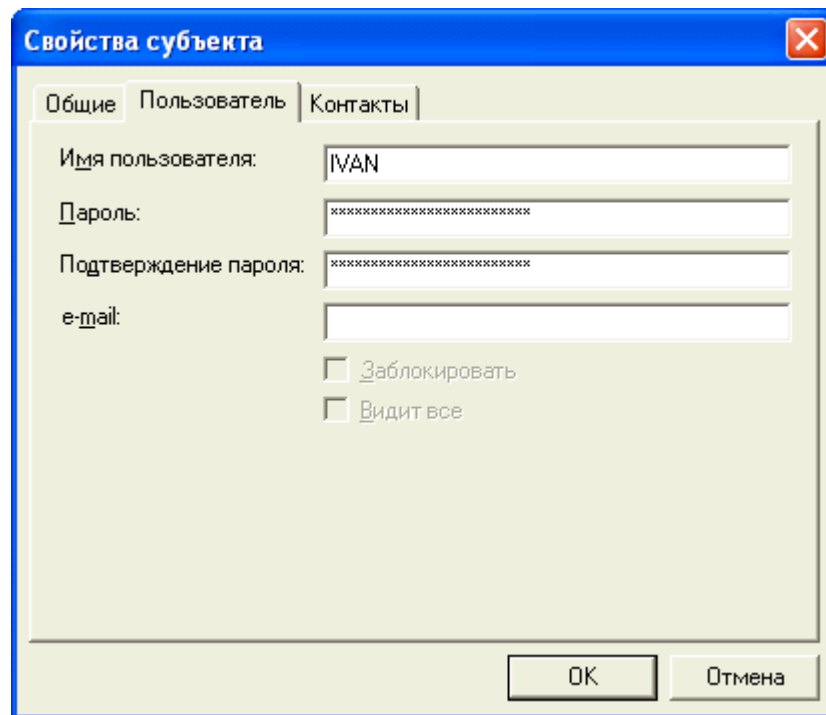


Рис. 4 Свойства субъекта

3.4.2 Права на Репозитории

При работе с модулем **Репозитории** пользователь может совершать действия над репозиториями в целом (архивирование, удаление) или над отдельными объектами или их версиями.

Права доступа на репозитории могут быть назначены пользователю явным образом, либо, предоставляться автоматически (т.н. права по умолчанию).

3.4.2.1 Администратор репозитория

Пользователь, назначенный *Администратором репозитория*, имеет на него все права (включая права на все папки, объекты и версии этого репозитория).

Информация о том, кто является *Администратором репозитория*, отображается в списке репозитариев, в форме просмотра и в свойствах репозитария.

Чтобы задать или изменить *Администратора репозитария* выполните следующие действия:

1. Перейдите в список репозитариев и для нужной записи выполните команду **Редактировать свойства**

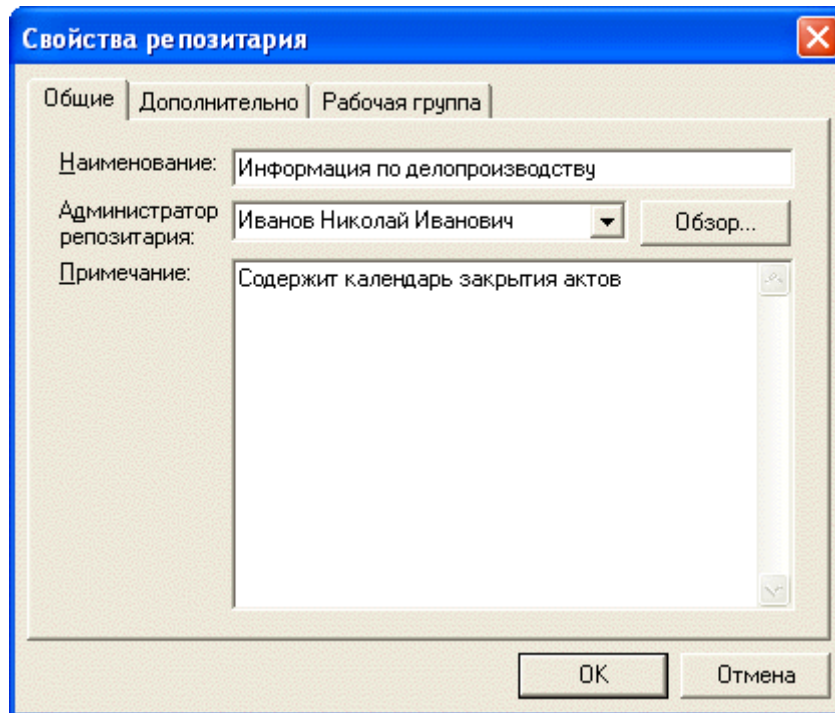


Рис. 5 Форма «Свойства репозитория»

2. Нажмите кнопку **Обзор** напротив поля *Администратор репозитория* и выберите нужного сотрудника
3. Сохраните внесенные изменения, нажав на кнопку **ОК** формы
4. Синхронизируйте данные с сервером

Запомните: изменять свойства репозитория на вкладке **Общие** могут *Владелец репозитория*, *Администратор репозитория*, *Admin* или пользователь, у которого есть разрешение *Редактирование свойств репозитория*.

3.4.2.2 Рабочая группа репозитория

Рабочая группа в репозиториях используется для управления доступом к репозиторию и его содержимому. Изменять рабочую группу могут:

- *Администратор репозитория*
- *Владелец репозитория*
- *Admin*
- Пользователи с флагом «Администратор»
- Пользователи, имеющие разрешение «Управление рабочей группой»

3.4.2.2.1 Разрешения

При работе с репозиториями, объектами и версиями используются следующие разрешения.

Просмотр репозитория

Пользователь, имеющий право только на просмотр репозитория, видит информацию о свойствах репозитория и структуру папок репозитория, но не видит объекты, хранящиеся в нем

Просмотр объектов и версий в репозитории

Пользователь, имеющий это право, видит все объекты (и все версии), хранящиеся в данном репозитории

Редактирование свойств репозитория

Разрешает изменять свойства репозитория на вкладках **Общие** и **Категории**. Пользователь, имеющий это право, может изменить *Наименование*, *Примечание* и *Администратора репозитория*. Но это право не позволяет изменять рабочую группу репозитория. Изменять рабочую группу могут только *Владелец репозитория*, *Администратор репозитория* или *Admin*

Создание/изменение/удаление папок в репозитории

Разрешает создавать/добавлять/удалять папки из репозитория, а также редактировать их свойства

Изменение состояния репозитория

Разрешает изменять состояние репозитория

Архивирование репозитория

Разрешает отправлять в архив и извлекать из архива репозиторий

Удаление репозитория

Разрешает удалить репозиторий. Следует помнить, что вместе с репозиторием удаляются и все его объекты с версиями

Создание объектов в репозитории

Разрешает создавать/добавлять объекты в репозиторий

Редактирование свойств объектов/версий

Разрешает изменять свойства объектов и свойства версий. Пользователь, имеющий это право, может например, изменить название объекта, примечание, номер версии и т.п. Но это право не позволяет редактировать файлы объектов! Т.е. чтобы изменить содержимое документа, пользователю необходимо разрешение *Создание версий (получение объектов на редактирование)*

Архивирование объектов

Разрешает отправлять в архив и извлекать из архива любые объекты в данном репозитории

Удаление объектов

Разрешает удалять любые объекты в данном репозитории. Следует помнить, что вместе с объектом удаляются и все его версии

Создание версий (получение объектов на редактирование)

Разрешает получать объекты на редактирование и сохранять изменения, создавая новые версии

Изменение состояния версий

Разрешает изменять состояние любой версии в данном репозитории

Удаление версий

Разрешает удалять любые версии в данном репозитории

Создание ссылок в др. репозиториях на объекты этого репозитория

Разрешает создавать ссылки в других репозиториях на объекты, которые находятся в данном репозитории

Управление рабочей группой

Разрешает добавлять пользователей в рабочую группу, изменять им разрешения и удалять из рабочей группы

3.4.2.2.2 Типы доступа

Наиболее часто используемые комбинации разрешений объединены в различные *Типы доступа*.

Тип доступа	Отмеченные разрешения
Не задан	не отмечено ни одно разрешение
Чтение	"Просмотр репозитария" "Просмотр объектов и версий в репозитарии"
Создание документов	"Просмотр репозитария" "Просмотр объектов и версий в репозитарии" "Создание объектов в репозитарии"
Подготовка пакета документов	"Просмотр репозитария" "Просмотр объектов и версий в репозитарии" "Создание/изменение/удаление папок в репозитарии" "Создание объектов в репозитарии" "Создание версий (получение объектов на редактирование)" "Изменение состояния версий"
Согласование документов	"Просмотр репозитария" "Просмотр объектов и версий в репозитарии" "Изменение состояния версий"
Рецензирование документов	"Просмотр репозитария" "Просмотр объектов и версий в репозитарии" "Создание версий (получение объектов на редактирование)" "Изменение состояния версий"
Контроль документов	"Просмотр репозитария" "Просмотр объектов и версий в репозитарии" "Редактирование свойств объектов/версий" "Архивирование объектов" "Изменение состояния версий"
Управление данными репозитария	отмечены все разрешения, кроме удаления версий, объектов, репозитария и разрешения "Управление рабочей группой"
Управление правами репозитария	"Управление рабочей группой"
Управление данными и правами репозитария	отмечены все разрешения, кроме удаления: версий, объектов и репозитария
Полный	отмечены все разрешения
Другой	разрешения, дополнительно отмеченные пользователем

3.4.2.2.3 Добавление пользователей в рабочую группу

Чтобы добавить пользователей в рабочую группу репозитария выполните следующие действия:

1. Перейдите в список репозитариев и для нужной записи выполните команду

Редактировать свойства

2. Перейдите на вкладку **Рабочая группа** и нажмите кнопку **Добавить**

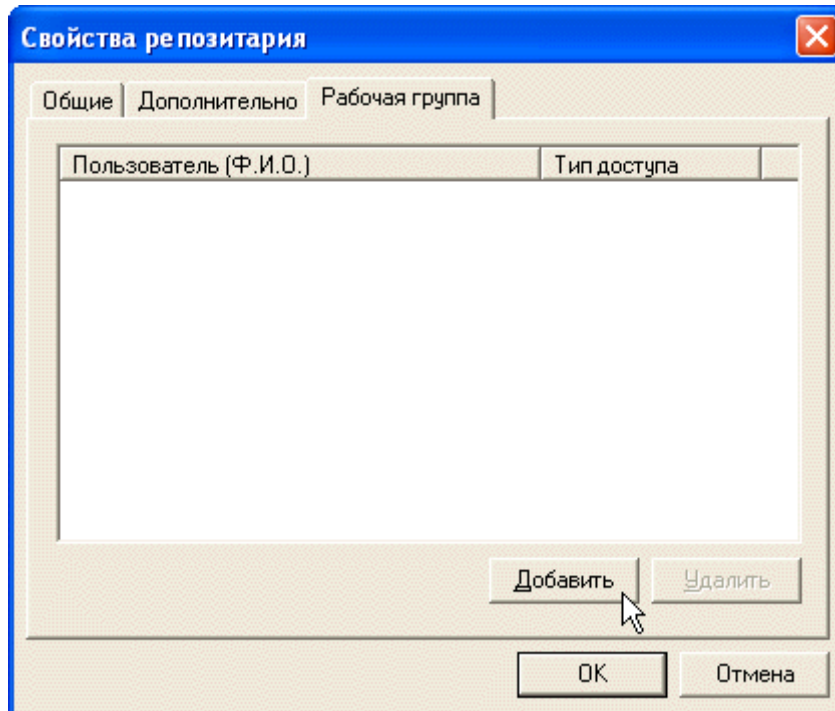


Рис. 6 Рабочая группа репозитория

3. Выберите одного или сразу нескольких пользователей, и нажмите кнопку **ОК**

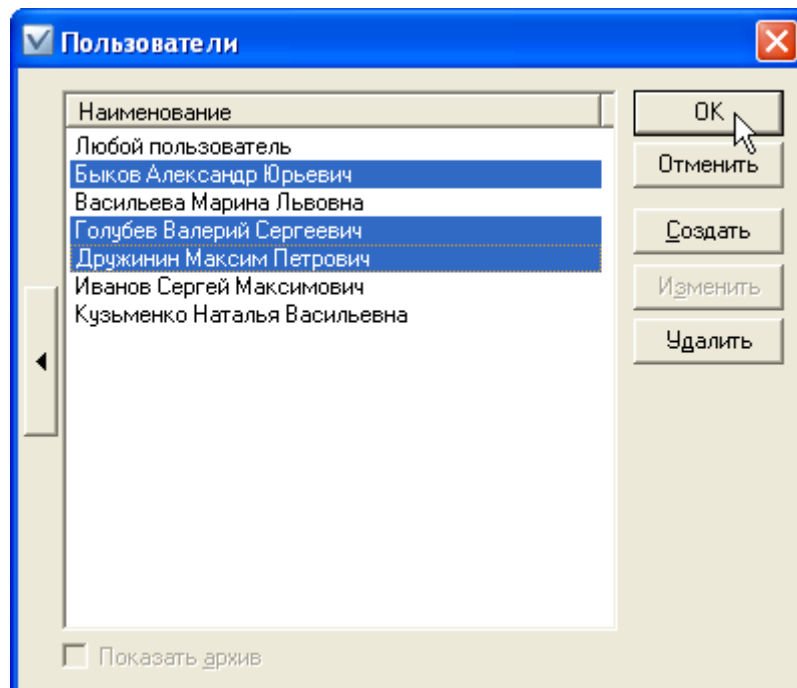


Рис. 7 Диалог выбора пользователей

Примечание: запись "Любой пользователь" - обозначает всех пользователей системы (т.е. пользователей, существующих на данный момент и тех, которые будут создаваться позднее).

В результате в рабочую группу репозитория будут добавлены выбранные пользователи. Первоначально для всех добавленных пользователей устанавливается *тип доступа Чтение* (разрешен просмотр репозитория, а также просмотр его объектов и версий).

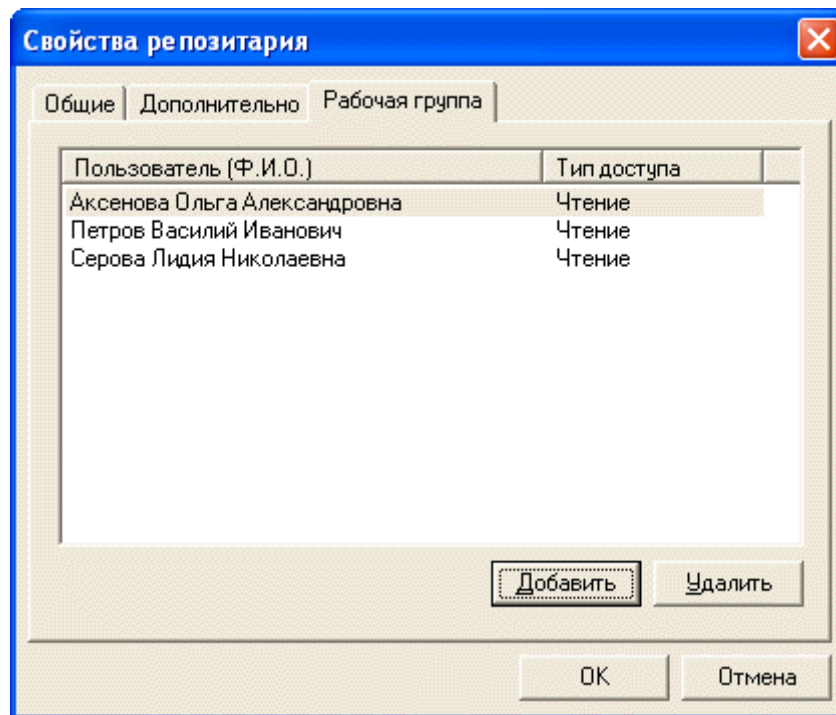


Рис. 8 Рабочая группа репозитория

Для изменения прав доступа воспользуйтесь командой **Изменить права пользователя** из контекстного меню.

4. Сохраните внесенные изменения, нажав на кнопку **ОК** формы свойств репозитория
5. Синхронизируйте данные с сервером

3.4.2.2.4 Изменение прав доступа пользователя

Чтобы изменить права доступа пользователя выполните следующие действия:

1. Перейдите в список репозитариев и для нужной записи выполните команду **Редактировать свойства**

2. Перейдите на вкладку **Рабочая группа**, выберите одного пользователя и выполните команду **Изменить права пользователя** из контекстного меню

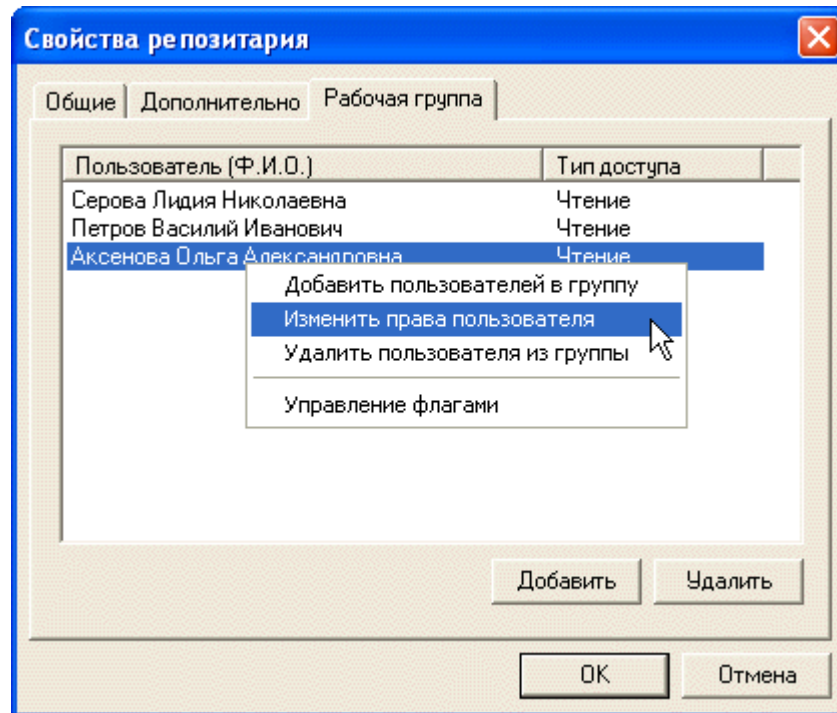


Рис. 9 Рабочая группа репозитория

3. Выберите другой *тип доступа* или отметьте нужные *разрешения*

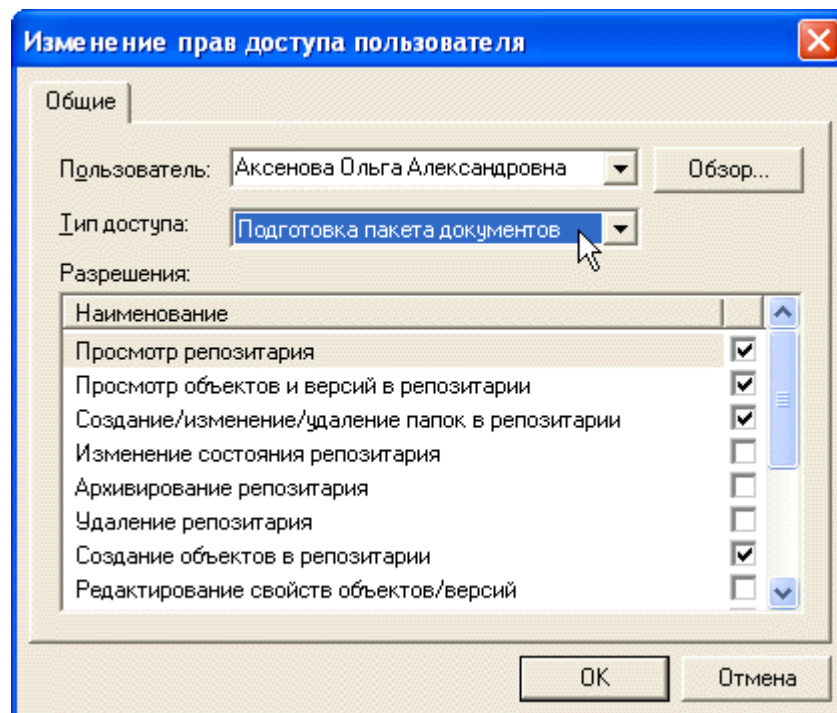


Рис. 10 Изменение прав доступа пользователя

4. Сохраните внесенные изменения, нажав на кнопку **OK** формы изменения прав доступа и нажав на кнопку **OK** формы свойств репозитория
5. Синхронизируйте данные с сервером

3.4.2.2.5 Удаление пользователей из рабочей группы

После удаления из рабочей группы репозитория пользователи теряют на него все имевшиеся ранее права доступа.

Чтобы удалить пользователей из рабочей группы репозитория выполните следующие действия:

1. Перейдите в список репозитариев и для нужной записи выполните команду **Редактировать свойства**
2. Перейдите на вкладку **Рабочая группа**
3. Выберите одного или нескольких пользователей, и нажмите кнопку **Удалить**
4. Сохраните внесенные изменения, нажав на кнопку **ОК** формы свойств репозитария
5. Синхронизируйте данные с сервером

3.4.2.2.6 Просмотр рабочей группы

Полную информацию о том, какие пользователи имеют доступ к репозитарию и какими правами они обладают, можно получить из формы просмотра репозитария:

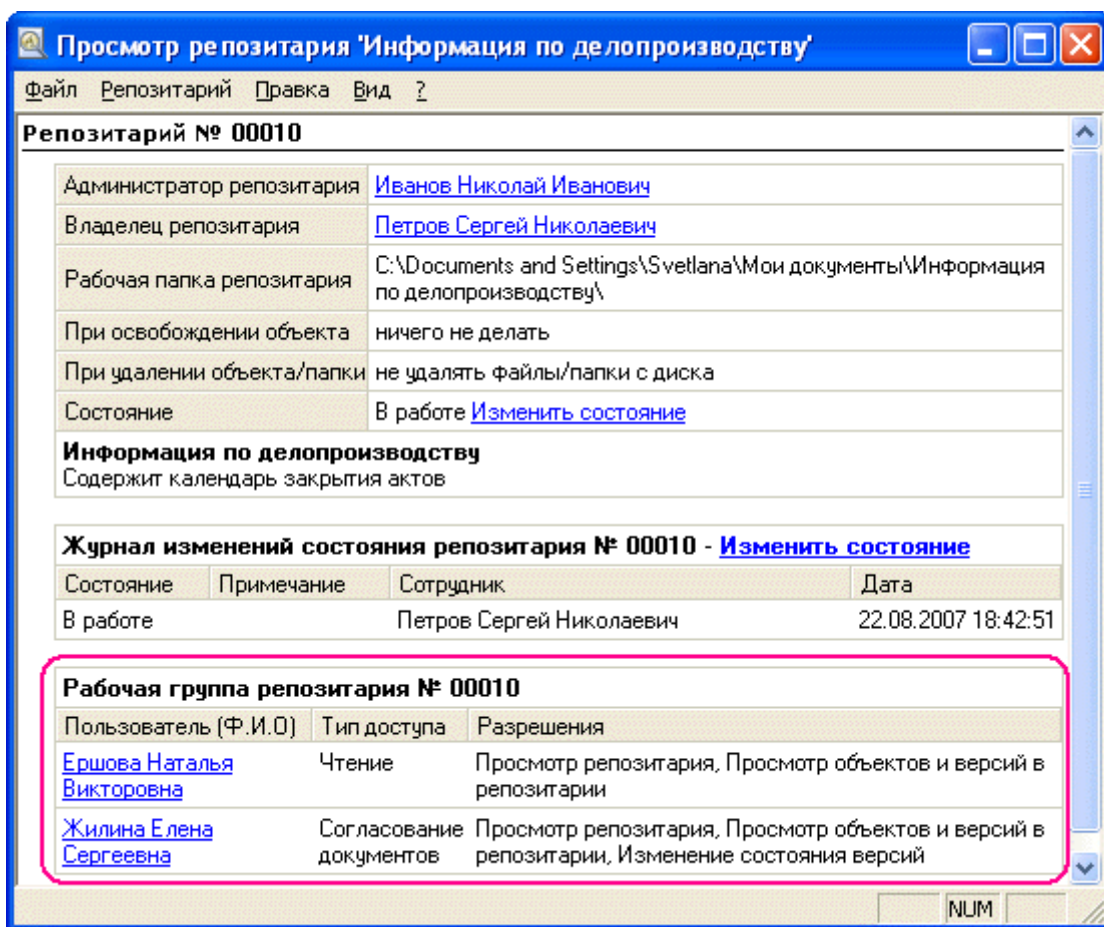


Рис. 11 Просмотр рабочей группы репозитария

¹**Запомните:** вносить изменения на вкладке **Рабочая группа** могут только **Владелец репозитария**, **Администратор репозитария** или **Admin**

3.4.2.3 Интеграция с @Управление СВ

@DocVCS SE может интегрироваться с системой управления заданиями @Управление СВ, что позволяет не только управлять версиями документов, но и организовывать работу по согласованию, внесению изменений и распределению заданий по работе над документами.

Если продукт @DocVCS SE установлен как дополнение к системе @Управление СВ, то кроме рабочей группы, право *Просмотр* на объект репозитория можно передавать с помощью задач или сообщений: пользователь, который имеет право *Просмотр* на задачу (или сообщение), автоматически получает право *Просмотр* на связанные с задачей (или сообщением) объекты репозитория.

Совет: для создания задач и привязки объектов воспользуйтесь командой *Направить на согласование* в списке объектов репозитория и следуйте указаниям мастера.

3.4.3 Права на Справочники

По умолчанию все пользователи имеют на справочники все права.

3.4.3.1 Рабочая группа справочника

Рабочая группа в справочниках используется для управления доступом к содержимому справочника.

Чтобы настроить рабочую группу:

1. Откройте нужный справочник
2. Выберите в меню **Доступ\Рабочая группа**

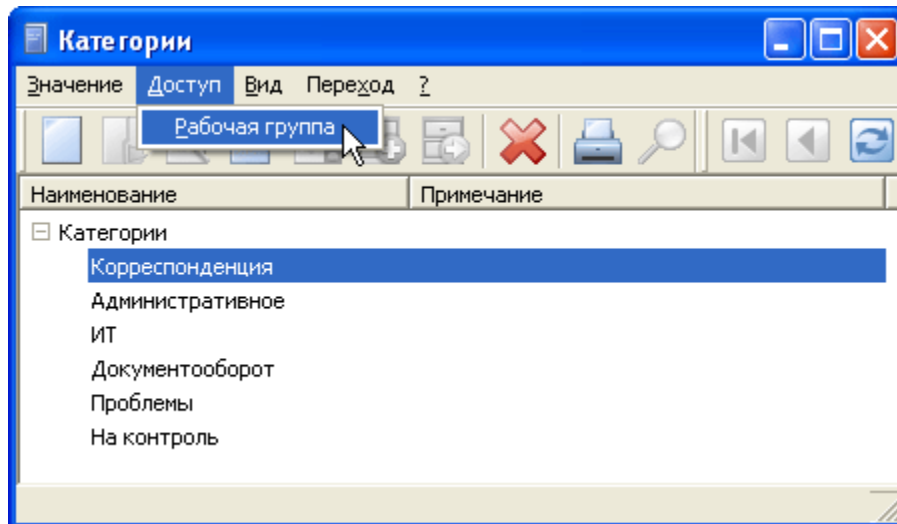


Рис. 12 Справочник «Категории»

Настройка полномочий осуществляется на вкладке **Рабочая группа**

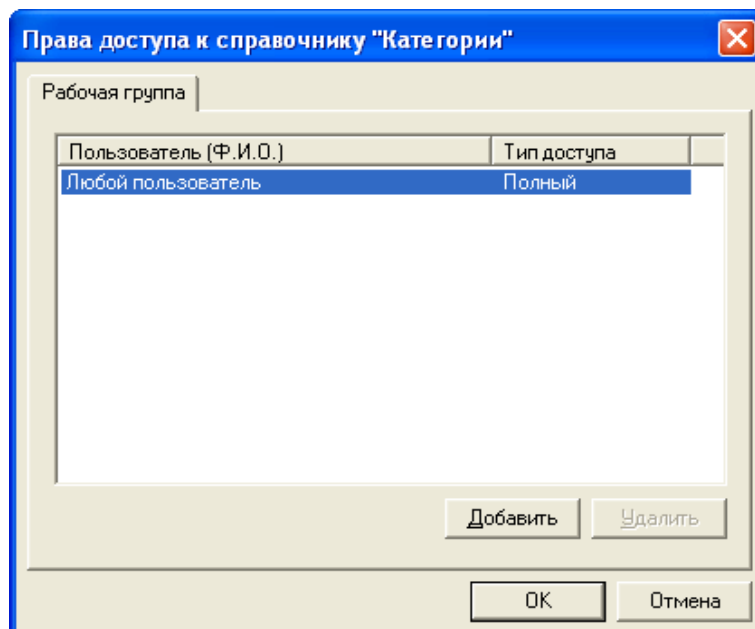


Рис. 13 Права доступа к справочнику «Категории»

3. Добавление, изменение прав доступа и удаление пользователей в рабочей группе справочников делается так же, как в рабочей группе репозитариев. В отличие от репозитариев запись "Любой пользователь" нельзя удалить из рабочей группы справочника, т.к. право *Просмотр* содержимого справочника должно быть у всех пользователей системы.

Если в справочнике требуется оставить возможность создавать/изменять/удалять значения только некоторым сотрудникам, снимите галочки у соответствующих разрешений для записи "Любой пользователь" и назначьте эти полномочия нужным сотрудникам.

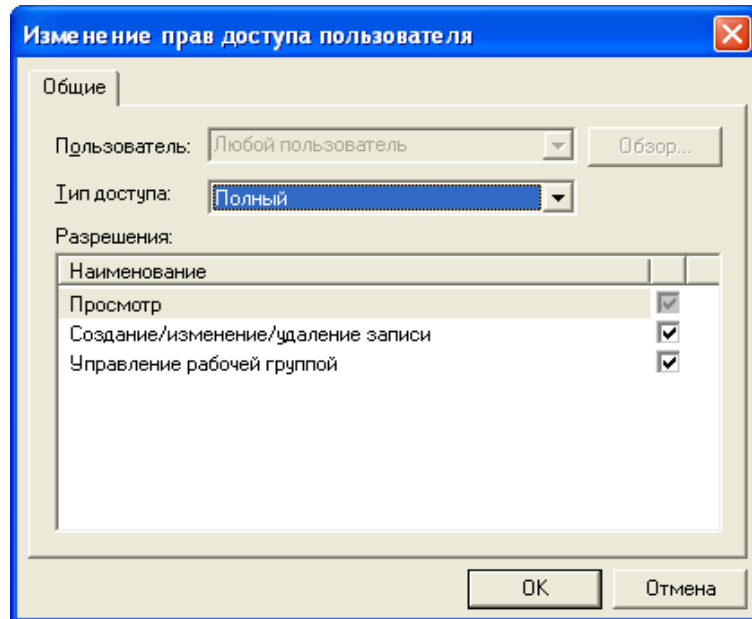


Рис. 14 Изменение прав доступа пользователя

4 Сводные таблицы прав доступа

Условные обозначения:

"+" - право есть

"-" - права нет

"н.п." - не применимо

4.1 Таблица 1. Права на Пользователей

Кем является пользователь		Права доступа на учетные записи пользователей					
		Создание	Просмотр	Редактирование полей: Имя пользователя, Пароль и e-mail	Изменение флагов: Заблокировать и Видит все	Архивирование	Удаление
Пользователь не является "обладателем" учетной записи	Обычный пользователь	-	+	-	-	+	-
	Пользователь с флагом "Видит все"	-	+	-	-	+	-
	Admin	+	+	+	+	+	+
"Обладатель" учетной записи		н.п.	+	+	-	+	-

4.2 Таблица 2. Права на Репозитории

Возможные действия пользователя в списке репозитариев	Какие пользователи имеют права доступа
Просмотр репозитария (отображение записи в общем списке репозитариев)	1. Владелец или Администратор репозитария или 2. Наличие разрешения «Просмотр репозитария» или 3. Пользователи с установленным флагом «Видит все»
Создание репозитария	Все пользователи
Удаление репозитария (все объекты репозитария также удаляются)	1. Владелец или Администратор репозитария или 2. Наличие разрешения «Удаление репозитария»
Редактирование свойств репозитария на вкладках «Общие» и «Категории»	1. Владелец или Администратор репозитария или 2. Наличие разрешения «Редактирование свойств репозитария»
Редактирование свойств репозитария на вкладке «Рабочая группа»	1. Владелец или Администратор репозитария или 2. Наличие разрешения «Управление рабочей группой»
Изменение состояния репозитария	1. Владелец или Администратор репозитария или 2. Наличие разрешения «Изменение состояния репозитария»
Архивирование и разархивирование репозитария (флаг архива объектов не изменяется)	1. Владелец или Администратор репозитария или 2. Наличие разрешения «Архивирование репозитария»

4.3 Таблица 3. Права на Папки репозитариев

Возможные действия пользователя в дереве папок репозитария	Какие пользователи имеют права доступа
Просмотр папки репозитария (отображение в дереве папок)	1. Владелец или Администратор репозитария или 2. Наличие разрешения «Просмотр репозитария» или 3. Пользователи с установленным флагом «Видит все»
Создание/Добавление папки (без объектов) в репозитарий	1. Владелец или Администратор репозитария или 2. Наличие разрешения «Создание/изменение/удаление папок в репозитарии»

Возможные действия пользователя в дереве папок репозитория	Какие пользователи имеют права доступа
Добавление папки с объектами в репозитарий	1. Владелец или Администратор репозитория или 2. Наличие разрешений «Создание/изменение/удаление папок в репозитории» + «Создание объектов в репозитории»
Редактирование свойств папки	1. Владелец или Администратор репозитория или 2. Наличие разрешения «Создание/изменение/удаление папок в репозитории»
Удаление пустой папки (без объектов)	1. Владелец или Администратор репозитория или 2. Наличие разрешения «Создание/изменение/удаление папок в репозитории»
Удаление непустой папки (со всеми объектами, содержащимися в папке)	1. Владелец или Администратор репозитория или 2. Наличие разрешения «Создание/изменение/удаление папок в репозитории» + Владелец всех объектов в папке или 3. Наличие разрешений «Создание/изменение/удаление папок в репозитории» + «Удаление объектов»

4.4 Таблица 4. Права на Объекты репозитория

Возможные действия пользователя в списке объектов репозитория	Какие пользователи имеют права доступа
Просмотр объекта (отображение записи в списке объектов репозитория)	1. Владелец или Администратор репозитория или 2. Наличие разрешений «Просмотр репозитория» + «Просмотр объектов и версий в репозитории» или 3. Пользователи с флагом «Видит все»
Создание или добавление объектов в репозитории	1. Владелец или Администратор репозитория или 2. Наличие разрешения «Создание объектов в репозитории»
Редактирование свойств объекта	1. Владелец или Администратор <u>родительского</u> ¹ -репозитория или 2. Владелец объекта или 3. Наличие разрешения «Редактирование свойств объектов/версий» в <u>родительском</u> ¹ репозитории

Возможные действия пользователя в списке объектов репозитария	Какие пользователи имеют права доступа
Удаление объекта (при этом удаляются и все его версии)	1. Владелец или Администратор репозитария или 2. Владелец объекта или 3. Наличие разрешения «Удаление объектов»
Удаление ссылки ¹ на объект (при этом объект в родительском репозитарии остается)	1. Владелец или Администратор репозитария, в котором удаляется ссылка или 2. Владелец объекта или 3. Наличие разрешения «Удаление объектов» в репозитарии, в котором удаляется ссылка
Вставить ссылку ¹	1. Владелец или Администратор <u>родительского¹-репозитария</u> + Владелец или Администратор <u>репозитария-приемника</u> или 2. Владелец или Администратор <u>родительского¹-репозитария</u> + наличие разрешения «Создание объектов в репозитарии» в <u>репозитарии-приемнике</u> или 3. Наличие разрешения «Создание ссылок в др. репозитариях на объекты этого репозитария» в <u>родительском¹ репозитарии</u> + Владелец или Администратор <u>репозитария-приемника</u> или 4. Владелец объекта + Владелец или Администратор <u>репозитария-приемника</u> или 5. Владелец объекта + наличие разрешения «Создание объектов в репозитарии» в <u>репозитарии-приемнике</u> или 6. Наличие разрешений «Создание ссылок в др. репозитариях на объекты этого репозитария» в <u>родительском¹ репозитарии</u> + «Создание объектов в репозитарии» в <u>репозитарии-приемнике</u>

Возможные действия пользователя в списке объектов репозитория	Какие пользователи имеют права доступа
<p>Разорвать связь у ссылки¹ на объект (при этом удаляется ссылка и создается новый объект - копия старого)</p>	<p>1. Владелец или Администратор репозитория в котором выполняется команда «Разорвать связь» или 2. Владелец объекта + наличие разрешения «Создание объектов в репозитории» в том репозитории, в котором выполняется команда «Разорвать связь» или 3. Наличие разрешений «Создание объектов в репозитории» в том репозитории, где выполняется команда разрыва + «Удаление объектов» в том же репозитории</p>
<p>Перемещение объекта</p>	<p>1. Владелец или Администратор <u>репозитория-источника</u> + Владелец или Администратор <u>репозитория-приемника</u> или 2. Владелец объекта + Владелец или Администратор <u>репозитория-приемника</u> или 3. Наличие разрешения «Удаление объектов» в <u>репозитории-источнике</u> + Владелец или Администратор <u>репозитория-приемника</u> или 4. Владелец объекта + наличие разрешения «Создание объектов в репозитории» в <u>репозитории-приемнике</u> или 5. Наличие разрешений «Удаление объектов» в <u>репозитории-источнике</u> + «Создание объектов в репозитории» в <u>репозитории-приемнике</u></p>

Возможные действия пользователя в списке объектов репозитория	Какие пользователи имеют права доступа
Перемещение ссылки ¹ на объект	<p>1. Владелец или Администратор <u>репозитория-источника</u> + Владелец или Администратор <u>репозитория-приемника</u> + наличие разрешения «Создание ссылок в др. репозиториях на объекты этого репозитория» в <u>родительском</u>¹ репозитории или</p> <p>2. Владелец объекта + Владелец или Администратор <u>репозитория-приемника</u> или</p> <p>3. Наличие разрешения «Удаление объектов» в <u>репозитории-источнике</u> + Владелец или Администратор <u>репозитория-приемника</u> + наличие разрешения «Создание ссылок в др. репозиториях на объекты этого репозитория» в <u>родительском</u>¹ репозитории или</p> <p>4. Владелец объекта + наличие разрешения «Создание объектов в репозитории» в <u>репозитории-приемнике</u> или</p> <p>5. Наличие разрешений «Удаление объектов» в <u>репозитории-источнике</u> + «Создание объектов в репозитории» в <u>репозитории-приемнике</u> + «Создание ссылок в др. репозиториях на объекты этого репозитория» в <u>родительском</u>¹ репозитории или</p> <p>6. Наличие разрешения «Удаление объектов» в <u>репозитории-источнике</u> + Владелец или Администратор <u>родительского</u>¹ репозитория + Владелец или Администратор <u>репозитория-приемника</u></p>
Просмотр последней версии (команда «Получить на просмотр»)	<p>1. Владелец или Администратор репозитория или</p> <p>2. Владелец объекта или</p> <p>3. Наличие разрешений «Просмотр репозитория» + «Просмотр объектов и версий в репозитории» или</p> <p>4. Пользователи с флагом «Видит все»</p>
Редактирование файла объекта (команда «Получить на редактирование»)	<p>1. Владелец или Администратор <u>родительского</u>¹ репозитория или</p> <p>2. Владелец объекта или</p> <p>3. Наличие разрешения «Создание версий (получение объектов на редактирование)» в <u>родительском</u>¹ репозитории</p>

Возможные действия пользователя в списке объектов репозитория	Какие пользователи имеют права доступа
Освобождение объекта (команда “Не сохранять изменения и освободить”) для объекта, занятого <u>текущим</u> пользователем	Пользователь, который занял объект на редактирование может освободить объект
Освобождение объекта (команда “Не сохранять изменения и освободить”) для объекта, занятого <u>другим</u> пользователем	Владелец или Администратор <u>родительского</u> ¹ -репозитория
Создание новой версии объекта (команды «Сохранить изменения и освободить», «Сохранить, но оставить занятым»)	Создать версию (сохранить в репозитории) может только тот пользователь, который занял объект на редактирование (см. «Получить на редактирование»)
Архивирование и разархивирование объектов	1. Владелец или Администратор <u>родительского</u> ¹ -репозитория или 2. Владелец объекта или 3. Наличие разрешения «Архивирование объектов» в <u>родительском</u> ¹ репозитории
Создание и удаление связей объекта репозитория	Все пользователи

4.5 Таблица 5. Права на Версии объектов репозитория

Возможные действия пользователя в списке версий объектов репозитория	Какие пользователи имеют права доступа
Просмотр списка версий по объекту	1. Владелец или Администратор репозитория или 2. Владелец объекта или 3. Наличие разрешений «Просмотр репозитория» + «Просмотр объектов и версий в репозитории» или 4. Пользователи с флагом «Видит все»
Редактирование свойств версии	1. Владелец или Администратор <u>родительского</u> ¹ -репозитория или 2. Владелец объекта или 3. Наличие разрешения «Редактирование свойств объектов/версий» в <u>родительском</u> ¹ репозитории
Создание версий (получение файлов объектов на редактирование)	Создать версию (сохранить в репозитории) может только тот пользователь, который занял объект на редактирование (см. «Получить на редактирование»)

Возможные действия пользователя в списке версий объектов репозитория	Какие пользователи имеют права доступа
Удаление версий	1. Владелец или Администратор <u>родительского</u> ¹ -репозитория или 2. Владелец объекта или 3. Наличие разрешения «Удаление версий» в <u>родительском</u> ¹ репозитории
Изменение состояния версий	1. Владелец или Администратор <u>родительского</u> ¹ -репозитория или 2. Владелец объекта или 3. Наличие разрешения «Изменение состояния версий» в <u>родительском</u> ¹ репозитории
Загрузка/Получение файла версии	1. Владелец или Администратор репозитория или 2. Владелец объекта или 3. Наличие разрешений «Просмотр репозитория» + «Просмотр объектов и версий в репозитории» или 4. Пользователи с флагом «Видит все»

¹ **Что такое ссылка на объект**

Иногда возникает необходимость работать с одним и тем же объектом в разных репозиториях. В этом случае, объект создается и хранится в одном репозитории (так называемый "родительский" репозиторий), а во всех других репозиториях создаются *ссылки* на этот объект.

При работе со *ссылками* все действия на самом деле выполняются над "родительским" объектом, за исключением команды «Удалить объект». В этом случае удаляется только *ссылка*, а "родительский" объект остается.

Запомните: при работе со *ссылкой на объект* проверка прав доступа осуществляется на объект в "родительском" репозитории.

5 Ошибки синхронизации при недостатке полномочий

Если пользователь совершил действие, на которое у него нет прав, то при синхронизации измененной записи, напротив соответствующего модуля выставляется значок ✘:

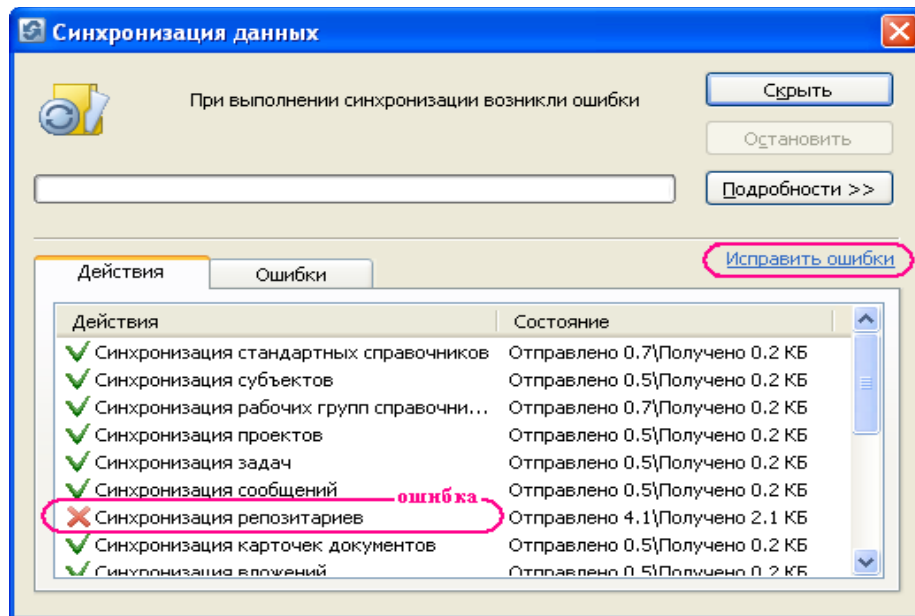


Рис. 15 Диалог синхронизации

А на вкладке **Ошибки** выводится подробная информация о местоположении и причинах ошибки:

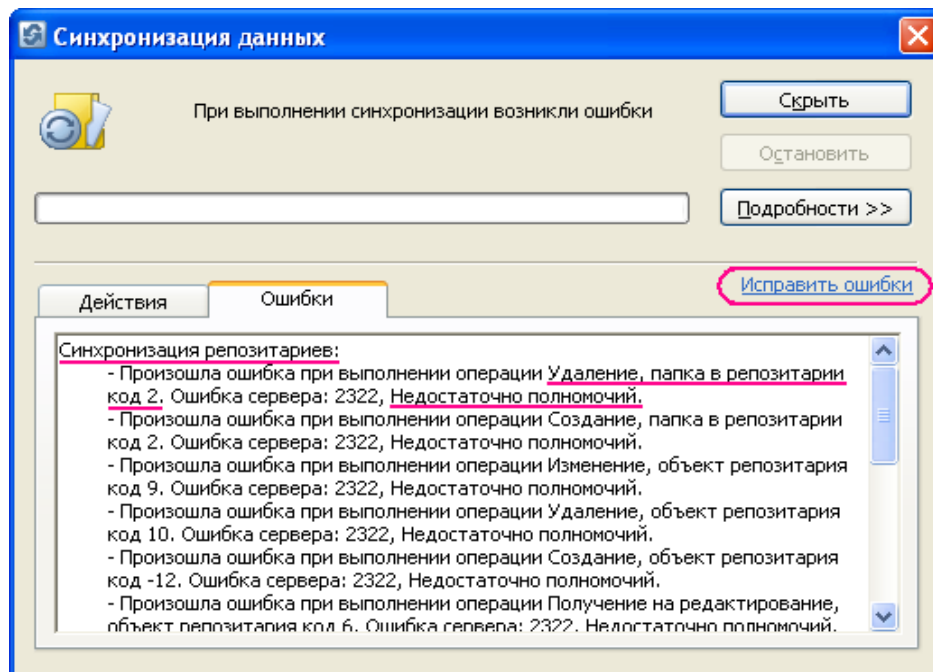


Рис. 16 Информация об ошибках

Чтобы исправить ошибки:

1. В диалоге синхронизации нажмите на ссылку Исправить ошибки (Рис. 15)
2. В открывшейся форме **Исправление ошибок** проверьте выбранные по умолчанию действия:

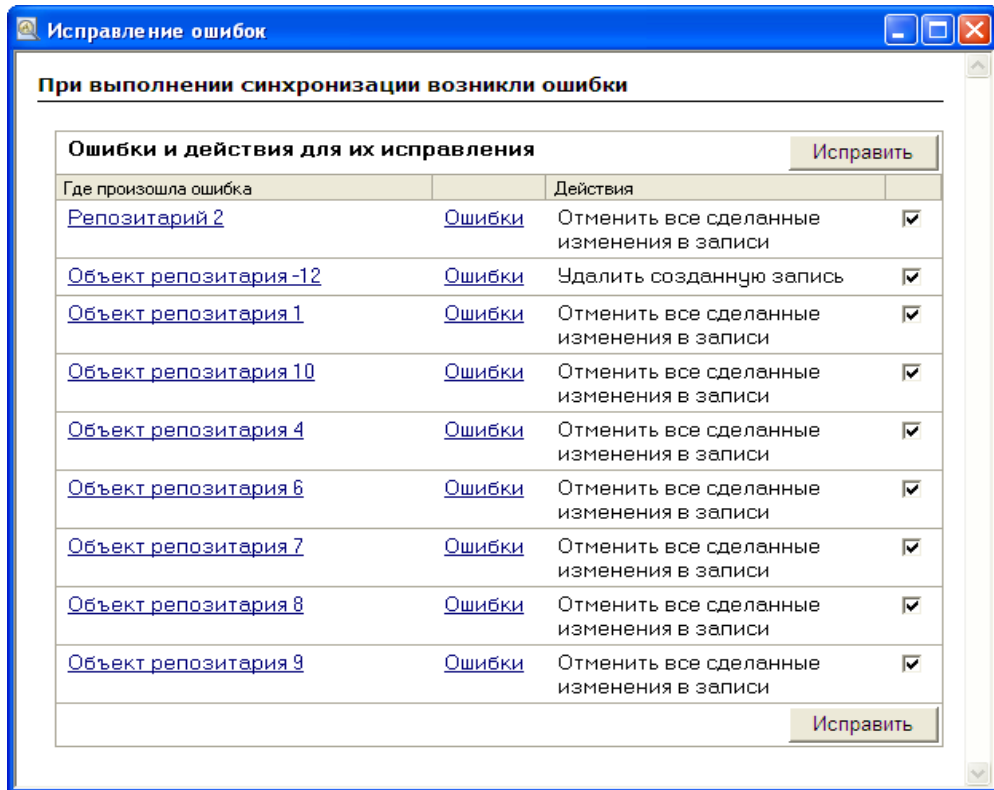


Рис. 17 Исправление ошибок синхронизации

3. Нажмите на кнопку **Исправить**. Для отмеченных записей будут выполнены действия по исправлению ошибок.
4. После окончания синхронизации отмены изменений, ошибки пропадут:

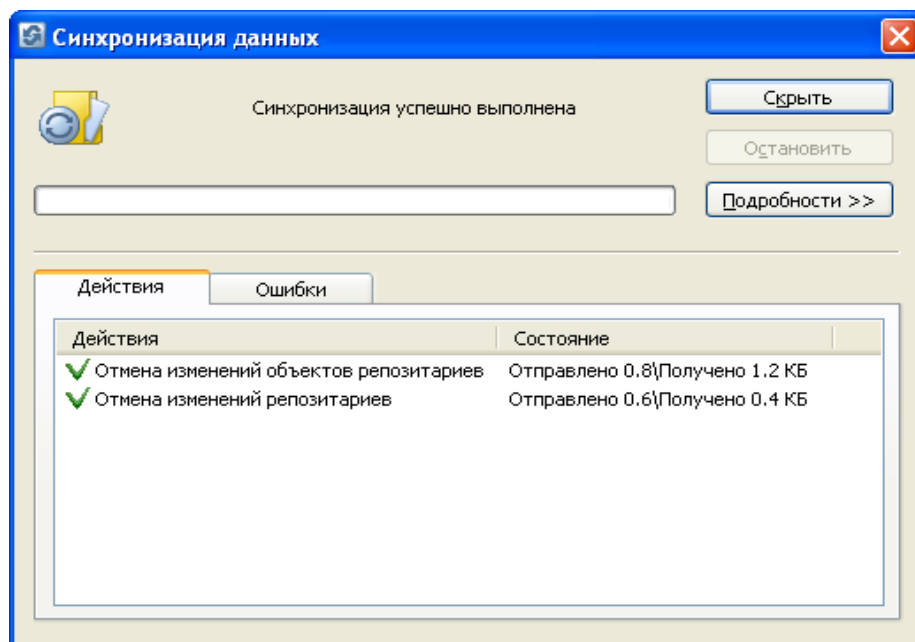


Рис. 18 Отмена изменений

6 Примеры ошибок и способы их исправления

Пример сообщения об ошибке синхронизации	Причина ошибки	Как исправить ошибку и вернуть все как было
<p>Произошла ошибка при выполнении операции Создание, папка в репозитарии код 1. Ошибка сервера: 2322, Недостаточно полномочий.</p>	<p>У пользователя нет разрешения "<i>Создание/изменение/удаление папок в репозитарии</i>" на репозитарий с кодом 1, в который была добавлена папка</p>	<p>В диалоге синхронизации нажмите на ссылку «Исправить ошибки» (Рис. 15)</p>
<p>Произошла ошибка при выполнении операции Удаление, папка в репозитарии код 1. Ошибка сервера: 2322, Недостаточно полномочий.</p>	<p>У пользователя нет разрешения "<i>Создание/изменение/удаление папок в репозитарии</i>" на репозитарий с кодом 1, в котором была удалена папка</p>	<p>В диалоге синхронизации нажмите на ссылку «Исправить ошибки» (Рис. 15)</p> <p>Эта ошибка выдается только один раз, при первой синхронизации после удаления папки. После окончания синхронизации удаленная папка снова появляется в дереве папок и отображается с другой пиктограммой ³</p>
<p>Произошла ошибка при выполнении операции Создание, объект репозитария код -2. Ошибка сервера: 2322, Недостаточно полномочий. Не удалось создать связь -1 объекта код -2 с папкой код 1. Ошибка сервера: 806, Не найден объект код -2. Произошла ошибка при выполнении операции Создание, версия объекта код -2. Ошибка сервера: 2301, При заполнении свойств использовано несинхронизированное значение модуля объекта. Попробуйте выполнить общую синхронизацию.</p>	<p>У пользователя нет разрешения "<i>Создание объектов в репозитарии</i>" на репозитарий, в который был добавлен объект с кодом -2</p>	<p>В диалоге синхронизации нажмите на ссылку «Исправить ошибки» (Рис. 15)</p>

Пример сообщения об ошибке синхронизации	Причина ошибки	Как исправить ошибку и вернуть все как было
<p>Произошла ошибка при выполнении операции Изменение, объект репозитария код 1. Ошибка сервера: 2322, Недостаточно полномочий.</p>	<p>У пользователя нет разрешения "<i>Редактирование свойств объектов/версий</i>" на репозитарий, в котором находится объект с кодом 1</p>	<p>В диалоге синхронизации нажмите на ссылку «Исправить ошибки» (Рис. 15)</p>
<p>Произошла ошибка при выполнении операции Помещение в архив, объект репозитария код 1. Ошибка сервера: 2322, Недостаточно полномочий.</p>	<p>У пользователя нет разрешения "<i>Архивирование объектов</i>" на репозитарий, в котором находится объект с кодом 1</p>	<p>В диалоге синхронизации нажмите на ссылку «Исправить ошибки» (Рис. 15)</p>
<p>Произошла ошибка при выполнении операции Извлечение из архива, объект репозитария код 1. Ошибка сервера: 2322, Недостаточно полномочий.</p>	<p>У пользователя нет разрешения "<i>Архивирование объектов</i>" на репозитарий, в котором находится объект с кодом 1</p>	<p>В диалоге синхронизации нажмите на ссылку «Исправить ошибки» (Рис. 15)</p>
<p>Произошла ошибка при выполнении операции Удаление, объект репозитария код 1. Ошибка сервера: 2322, Недостаточно полномочий.</p>	<p>У пользователя нет разрешения "<i>Удаление объектов</i>" на репозитарий, в котором находится объект с кодом 1</p>	<p>В диалоге синхронизации нажмите на ссылку «Исправить ошибки» (Рис. 15) Эта ошибка выдается только один раз, при первой синхронизации после удаления записи. После окончания синхронизации удаленная запись снова появляется в списке и выделяется цветом ²</p>
<p>Не удалось занять на редактирование объект репозитария код 1. Ошибка сервера: 2322, Недостаточно полномочий.</p>	<p>У пользователя нет разрешения "<i>Создание версий (получение объектов на редактирование)</i>" на репозитарий, в котором находится объект с кодом 1</p>	<p>В диалоге синхронизации нажмите на ссылку «Исправить ошибки» (Рис. 15) Эта ошибка выдается только один раз, при первой синхронизации после выполнения команды получения объекта на редактирование. После окончания синхронизации пометка на получение автоматически снимается, объект остается не занятым и выделяется цветом ²</p>

Пример сообщения об ошибке синхронизации	Причина ошибки	Как исправить ошибку и вернуть все как было
Не удалось освободить объект репозитория код 1. Ошибка сервера: 2322, Недостаточно полномочий.	В данный момент объект 1 занят на редактирование другим пользователем	В диалоге синхронизации нажмите на ссылку «Исправить ошибки» (Рис. 15) Эта ошибка выдается только один раз, при первой синхронизации после выполнения команды отмены изменений и освобождения объекта. После окончания синхронизации пометка на освобождение автоматически снимается, объект остается занятым другим пользователем и выделяется цветом ²
Произошла ошибка при выполнении операции Изменение состояния , версия код 2. Ошибка сервера: 2322, Недостаточно полномочий.	У пользователя нет разрешения " <i>Изменение состояния версий</i> " на репозиторий, в котором находится версия с кодом 2	В диалоге синхронизации нажмите на ссылку «Исправить ошибки» (Рис. 15)

² Чтобы снять выделение цветом ошибочной записи:

1. Найдите ошибочную запись
2. Откройте форму «Управление флагами записи», выбрав соответствующий пункт меню (например, Объект\Управление флагами)
3. Снимите флаг "*Содержит ошибки*" и нажмите **ОК**

³ Чтобы снять выделение ошибочной папки репозитория:

1. Выберите ошибочную папку
2. В меню **Папка** выберите пункт **Управление флагами** (Рис. 19)
3. Снимите флаг "*Содержит ошибки*" и нажмите **ОК**

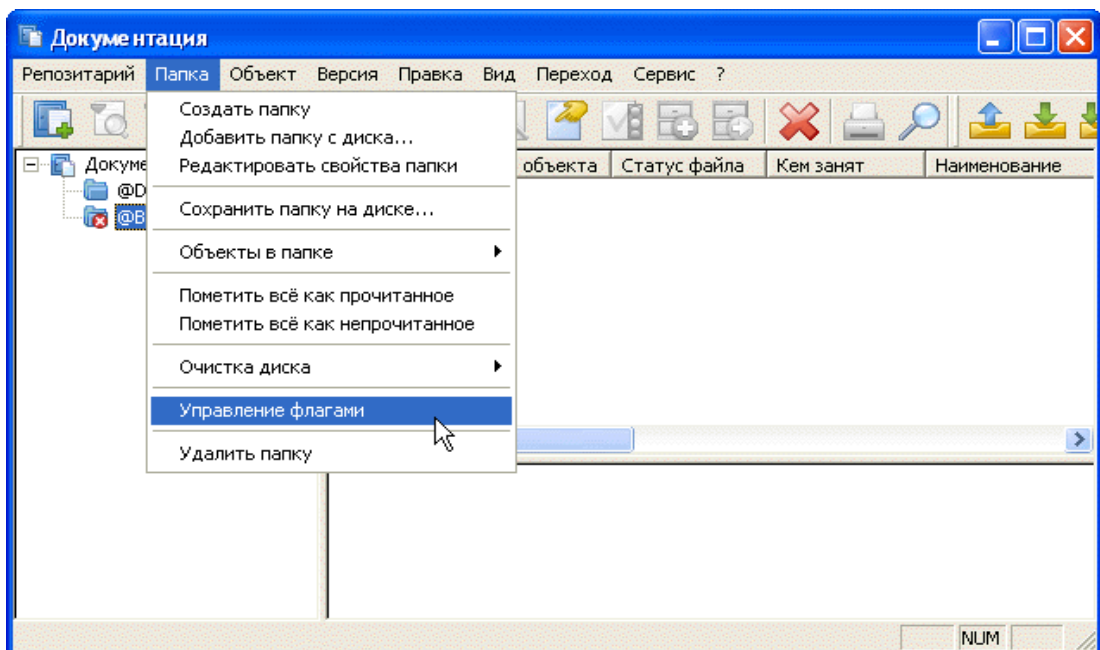


Рис. 19 Выбор пункта **Управление флагами**